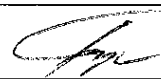
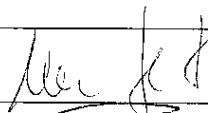
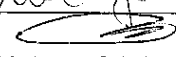
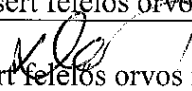
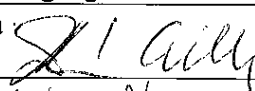
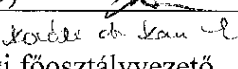
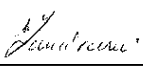


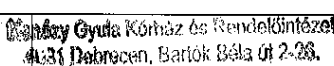

*Kenézy Gyula Kórház  
és Rendelőintézet*

## **Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet**

### **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**Debrecen,  
2016. augusztus 15.**

<b>Szakmai felelős:</b> (név, beosztás/munkakör)	<b>Fige Máté</b> munkavédelmi tanácsadó 
<b>Szakmai véleményezők:</b> (név, beosztás/munkakör)	<b>Seres Judit</b> ápolási igazgató  <b>Dr. Mikó László</b> fekvőbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató  <b>Dr. Tóth Tibor</b> járóbeteg-szakellátásért felelős orvos igazgató  <b>Kerégyártóné Dr. Kovács Csilla</b> osztályvezető főorvos (SBO)  <b>Kovátsné dr. Korn Anikó</b> humánpolitikai és igazgatási fősztályvezető 
<b>Jogi ellenjegyzés:</b> (név, beosztás/munkakör)	<b>dr. Komáromi Klára</b> jogi és koordinációs fősztályvezető 
<b>Testületi és külső szerv általi döntések, jóváhagyások:</b> (eljáró szerv megnevezése, döntés száma/azonosítója, döntés kelte)	---
<b>Hatálybalépés napja:</b>	<b>2016. augusztus 15.</b>
<b>A Szabályzat által módosított dokumentum:</b> (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	---
<b>A Szabályzat által hatályon kívül helyezett dokumentum:</b> (neve, száma, egyéb azonosítója, hatálya)	<b>a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Munkavédelmi Szabályzata (hatályos: 2013. április 1. napjától)</b>

**Kiadta:**    
**Dr. Lampé Zsolt Tibor**  
**főigazgató**

**Változások követése:**

<b>Verziószám:</b>	<b>Eredeti kiadás (hatálybalépés időpontja)</b>
V01	eredeti kiadás (2016. augusztus 15.)

## Tartalomjegyzék

1. A munkavédelmi Szabályzat hatálya .....	3
2. Személyi felelősség .....	4
2.1. Főigazgató .....	5
2.2. Orvos igazgatók, ápolási igazgató: .....	6
2.3. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója (közvetlen munkahelyi vezető): .....	7
2.4. Infekciókontroll Szolgálat.....	7
2.5 Munkavédelmi tanácsadó .....	8
3. A dolgozók munkavédelmi oktatása .....	9
4. A munkáltató munkavédelmi alapelvei.....	10
5. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések .....	10
5.1. Általános követelmények .....	10
5.2. A munkáltató és az alkalmazott kötelességei, jogai .....	11
5.3. Az alkalmazott jogosult megkövetelni a munkáltatójától .....	13
5.4. A munkavégzés tárgyi feltételei .....	14
6. Egyéni védőeszközök, védőital juttatása.....	17
6.1. Védőital juttatása .....	17
6.2. Tisztálkodási eszközök, szerek juttatása .....	18
7. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés .....	18
8. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása .....	20
9. Záró és átmeneti rendelkezések, melléklet.....	23
1. sz. melléklet .....	24

## 1. A munkavédelmi szabályzat hatálya

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (1) bekezdés g) pontja alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: munkáltató) működési körén belüli megvalósítása érdekében – a jogszabályok és a szabványok keretein belül, továbbá a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 9. § (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzatot) adom ki:

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a munkáltató munkafolyamataira, a technológiáira, a munkaszervezésére, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására.
- A Szabályzat személyi hatálya az alkalmazottakra, a munkavégzés hatókörében tartózkodókra, a munkaterületen tartózkodókra, a külső vállalkozókra, kivitelezőkre terjed ki. Alkalmazottakon mind a munkáltató által közalkalmazotti jogviszonyban és munkaviszonyban, mind pedig a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban – így különösen az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 7. §-ában meghatározott jogviszonyokban – foglalkoztatottakat érteni kell.
- A jelen Szabályzat célja azon tevékenységeknek és feltételeknek a meghatározása, amelyeket, az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés miatt a munkavédelemről szóló törvény (a 1993. évi XCIII. tv. és a törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletek a munkáltató, jelen esetben a főigazgató feladataként határoznak meg.

**1.1. A Szabályzat célja:** a munkáltató tevékenységének céljával összehangolva kell megfogalmazni a munkavédelmi követelmények megvalósulását. A munkavédelmi kockázatok csökkentését, az emberi egészség és a testi épség védelmét szolgáló szabályozás, az Mvt. előírásainak figyelembevételével készült. A munkavédelem feladata a munkáltató tevékenységeinek, a munkavédelmi elemeinek védelmét szolgáló szabályozása, és ennek érdekében a technológiai folyamatokban az elérhető legjobb technológia alkalmazása, káros ártalmak feltárása, a megelőzés folyamatának megszervezése és ellenőrzése.

**1.2. Munkavédelmi célok:** A munkáltató munkavédelmének alapja a gyógyító, és más tevékenységre vonatkozóan (adminisztratív, üzemeltetés, belső szolgáltatás, karbantartás) a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak maradéktalanul megfelelni, azaz a munkavédelmi szempontokat maradéktalanul érvényre juttatni.

Törekedni kell arra, hogy a tevékenység során a munkáltató dolgozói óvják, védjék munkaterületüket. A napi működés során törekedni kell az egészségügyi, fertőző, valamint veszélyes és nem veszélyes hulladékok keletkezésének csökkentésére.

### **1.3. Stratégia**

A munkáltató a munkabiztonsági stratégiáját az alábbi alapelvek figyelembevételével alakította ki:

- a veszélyek elkerülése;
- a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
- a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
- az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
- a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása;
- a veszélyes helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszéllyel;
- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
- az alkalmazottak megfelelő utasításokkal történő ellátása.

A munkavédelmet érintő intézkedések és a munkavégzés során a fenti általános alapelveket kell figyelembe venni, kivéve, ha jogszabály, szabvány, kezelési utasítás ezzel ellentétesen rendelkezik.

## **2. Személyi felelősség**

A munkavédelmi feladatok megszervezéséért, irányításáért, valamint ellenőrzéséért a főigazgató, a végrehajtásért az egyes szervezeti egységnek vezetői felelősek.

Jelen Szabályzat szabályozza a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeit. Meghatározza a munkavédelmi tevékenység szervezeti rendszerét, döntési hatásköreit és funkcionális feladatait.

## A MUNKAVÉDELMI TEVÉKENYSÉG RENDSZERE

### A kórházi vezetők, alkalmazottak hatásköre, feladata, felelőssége a munkavédelmi tevékenységben.

#### 2.1. Főigazgató

- Felelős az munkáltató egész területén a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokban és a jelen Szabályzatban foglaltak érvényre jutásáért, a munkavédelmi feladatok zavartalan működéséért.
- Biztosítja a munkavédelmi előírások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és műszaki feltételeket a munkáltató rendelkezésére álló források terhére és erejéig.
- Szükség esetén a munkavédelmi előírások betartásáról külső gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződések keretében gondoskodik.
- Rendkívüli esetben (nagyobb volumenű munkavédelmi jellegű beruházás, új, munkavédelmi célokat szolgáló eljárás bevezetése) soron kívül beszámoltatja a munkavédelemért felelős munkatársakat. Kijelöli a munkavédelmi felelősök hatáskörét. Jóváhagyja a munkáltató munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, és kiadja magát a Szabályzatot. A megfogalmazott munkavédelmi célok elérése érdekében évenként beszámoltatja a szervezeti egységek vezetőit az elvégzett munkavédelmi feladatokról, és az elért célokról.
- Munkavédelmi feladatok meghatározása, a végrehajtás irányítása és ellenőrzése.

#### Ezen belül köteles:

- gondoskodni a munkáltató Szabályzatának elkészítéséről és kiegészítésekről a munkavédelmet érintő változásokat követően,
- balesetveszély csctén, illetve ha közvetlen életveszély áll fenn, vagy állhat elő azonnal intézkedni, ha szükséges a munkát, rendezvényt azonnal leállítani,
- évente legalább egy alkalommal munkavédelmi szemlét tartani a munkahely területén, valamint a hozzá tartozó létesítményekben, melyen meggyőződik a munkavédelmi helyzetről,
- gondoskodik a létesítmények, gépek, berendezések, eszközök használatbavételét, illetőleg üzembe helyezését, újraindítását, új technológiai eljárás bevezetését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatáról és a használatbavétel, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból engedélyezi,

- részt vesz a bizottság vezetőjeként a rendkívüli események, valamint a súlyosnak minősülő munka- és tanulóbaesetek kivizsgálásában,
- a munkavédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatos mulasztások, a munkavédelmi előírások szándékos vagy gondatlan megszegése esetén a felelősségre vonás, szükség szerint munkajogi intézkedés/szankció alkalmazása iránt intézkedik,
- meghatározza, betartatja az alkalmazottak egészsége és testi épsége érdekében az egyes tevékenységekre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzéseket tart vagy rendel el a dolgozók körében a munkaképesség meghatározására, amelyekről nyilvántartást vezet, és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- figyelemmel kísérteti a megjelenő munkavédelmi vonatkozású jogszabályokat, szabványokat, és azokról tájékoztatja a dolgozókat, valamint azok betartását ellenőrzi,
- dönteni a foglalkozási megbetegedésekből és a munkahelyi balesetektől eredő kártérítési ügyekben,
- intézkedni az alkalmazottak által felvetett munkavédelemmel kapcsolatos észrevételek érdemi elbírálásáról a szükséges feltételek biztosításáról,
- biztosítani a biztonságtechnikai anyagok, felszerelések és eszközök beszerzését,
- elősegíti a munkavédelmi eljárások törvényes feltételeinek érvényesülését (használatbavétel, üzembe helyezés, balesetek, kártérítések).
- folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, felhívja a szervezeti egységek vezetőinek figyelmét azok betartására.
- gondoskodik a védőfelszerelések beszerzéséről, anyagi oldalon segíti a munkavédelmi tevékenység teljes elvégzéséhez szükséges feltételeket.

*A főigazgató fenti feladatait a felelősség meghagyása mellett (írásban) átruházhatja más személyre.*

## **2.2. Orvos igazgatók, ápolási igazgató:**

- Hatáskörében irányítja és ellenőrzi a szervezet alkalmazottainak tevékenységét a munkavédelmi előírások teljesülésének tükrében.
- Figyelemmel kíséri az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtését az irányítása, felügyelete alá tartozó alkalmazottak vonatkozásában.

- A munka helyszíni sajátosságairól, az egyes munkafolyamatokról, a helyes munkaeszköz-használatról oktatást tartat.
- A tevékenység során köteles a kórház egészére vonatkozó biztonsági tevékenységet elősegíteni, - így különösen részt venni a mentésben, segítségnyújtásban és veszélyjelzésben a veszélyhelyzetekkel kapcsolatos gyakorlatokban.

### **2.3. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója (közvetlen munkahelyi vezető):**

- Ellenőrzi a munkaképességet.
- Ellenőrzi a munkára való jogosultság feltételeit: szakképzettség, kioktatottság.
- Ellenőrzi az egyéni védőeszköz viselést.
- Elsődlegesen be kell tartania, hogy munkája során (saját biztonságán túl) elsősorban a rábízott, hatókörében tartózkodók biztonságáról köteles gondoskodni.
- Megköveteli a szabályos munkavégzést.
- Tevékenysége során a tapasztalt hibákat, hiányosságokat jelenti felettesének. A veszélyességnek megfelelő sürgősséget megállapítja és alkalmazza.
- Köteles gondoskodni a biztonságos eszköz, szerszám, felszerelés használat felügyeletéről. Biztonságot veszélyeztető eszköz használatát nem engedheti, a használatból kivonást köteles kezdeményezni.

### **2.4. Infekciókontroll Szolgálat**

A részleg tevékenységeinek célja a betegek és egészségügyi dolgozók fertőzésveszélyének csökkentése.

Feladatai:

- Higiénés és járványügyi megelőző tevékenység.
- A fertőző betegek ellátásával kapcsolatos teendők.
- Nosocomiális infekciók nyomon követése.
- Központi sterilizálás.
- Az osztályos fertőtlenítési gyakorlat kidolgozása, ellenőrzése.
- Veszélyes hulladék kezelés ellenőrzése.

## 2.5 Munkavédelmi tanácsadó

- Szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja a munkáltató munkavédelmi tevékenységét. Elkészíti a munkáltató Munkavédelmi Szabályzatát, végzi annak évenkénti felülvizsgálatát, illetőleg jogszabályváltozás esetén módosítási javaslatot készít és kezdeményezi annak kiadását.
- teljes körűen végzi a munkáltató számára a munkabiztonsági szaktevékenységek minősülő feladatokat,
- Jogosult a munkáltató bármely szervezeti egységében, bármely időpontban a munkavédelmi és a kapcsolódó egészségügyi előírások betartását ellenőrizni.
- Gondoskodik a munkavédelmi ellenőrzések során tapasztalt észrevételek jegyzőkönyvezéséről.
- A hiányosságok felszámolására kötelező érvényű határidőt állapíthat meg, felelős megnevezésével.
- Évente a munkáltató valamennyi területén munkavédelmi ellenőrzést, és szemlét tart. Elkészíti a munkáltató egységeire vonatkozó munkavédelmi kockázatbecslést, védőeszköz Szabályzatot illetve közreműködik az orvosi vizsgálatok rendjének belső le szabályozásának kialakításában is.
- Eleget tesz a jogszabályokban előírt adatközlési kötelezettségeknek munkavédelmi hatóság és az egyéb (állam)igazgatási szervek felé.
- Figyelemmel kíséri az ellenőrzések során felmerült hiányosságok felszámolását. Majd javaslatot tesz a feltárt hiányosságok megoldására.
- Együttműködik a munkáltatónál zajló felújítások, beruházások, felújítások, beszerzések során a munkavédelmi jogszabályokban foglaltak érvényesítésében, kötelezően alkalmazandó hatósági előírásokban foglalt követelmények teljesítésében.
- Ellenőrzi az egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésével, valamint ártalmatlanítás céljából történő átadásával kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a munkáltató munkavédelmi hatósági engedélyeit, valamint munkavédelmi szerződéseit, azok érvényességét, gondoskodik ezek megfelelő tárolásáról.
- Felvégzi a munkabalesetek vizsgálatával összefüggésben szükséges feladatokat.
- Előkészíti, szervezi és bonyolítja a munkavédelmi képviselő választást a munkáltatónál.

### 3. A dolgozók munkavédelmi oktatása

**A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodni kell arról, hogy az alkalmazott**

- ✓ munkába álláskor,
- ✓ munkahely vagy munkakör/feladatkör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- ✓ munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- ✓ új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismeretivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, információkat.

A fent előírt ismeretek megszerzéséig az alkalmazott önállóan nem foglalkoztatható.

**A munkavédelmi oktatást évente legalább egy** alkalommal kell elvégezni.

A munkáltató a munkavédelmi oktatások megtörténtét munkavédelmi oktatási naplóban, vagy oktatást igazoló lapon rögzíti, melyet az oktatott dolgozók aláírásukkal igazolnak.

**A munkavédelmi képzés tematikája:**

Oktatás típusa	Hallgatóság	Képzés célja
Előzetes munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás	Újonnan belépő dolgozók	Elkötelezettség elérése a munkáltató munkavédelmi politikájának való megfelelésért. Adott munkaterületre vonatkozó előírások ismertetése.
Általános ismétlődő munkavédelmi oktatás	Minden alkalmazott részére	Elkötelezettség, és felelősség kialakítása a munkáltató egészségének munkavédelmi céljai iránt. Meglévő ismeretek felelevenítése.
Rendkívüli, soron kívüli munkavédelmi oktatás	Munkabalesetet szenvedett dolgozó, illetve, üzemzavar, veszélyeztetés esetén, ott munkát végző dolgozók	A munkabalesetek bekövetkezésének elkerülése

Minden oktatást – a résztvevők aláírásával – az oktatási tematika leírásával naplóban kell dokumentálni.

- Az oktatási tematika-vázlat tartalmazzon minden lényeges információt.
- Az oktatáson meg kell győződni arról, hogy az oktatottak elsajátították a szükséges ismereteket.
- A visszakerdezés lehetőleg szóban történjen.
- Az oktatásnak ki kell térnie a helyes egyéni védőeszköz-használatra is.

#### **4. A munkáltató munkavédelmi alapelvei**

A munkavédelem alapvető szabályait az Mvt., a részletes szabályait e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletek és más külön jogszabályok, az egyes veszélyes tevékenységekre, technológiákra vonatkozóan az illetékes miniszterek rendeleteivel hatályba léptetett Szabályzatok, illetve a szabványok tartalmazzák.

Az Mvt. értelmében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat úgy kell meghatározni, hogy végrehajtásuk megfelelő védelmet nyújtson az alkalmazottakon túlmenően a munkavégzés hatókörében tartózkodóknak is (betegek, tanulók, lakosság, idősek, látogatók, stb.).

A jelen Szabályzatban foglaltak betartása a munkáltató minden egyes alkalmazottjára, illetve a munkáltató működési területén tartózkodó más személyekre nézve kötelező.

A Szabályzatban foglalt szabályok rendelkezéseinek megszegése - a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően - fegyelmi, szabálysértési, illetőleg büntetőeljárást vonhat maga után.

A jelen Szabályzatban foglalt előírásoktól eltérni (módosítás, hatályon kívül helyezés) csak a munkáltató főigazgatójának engedélyével lehet.

#### **5. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések**

##### **5.1. Általános követelmények**

- 1.) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények, megtartásával történhet.
- 2.) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást az alkalmazottnak nem adhat.
- 3.) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és ezt a gyártó, külföldről behozott termék esetében az

importáló, importáló hiányában az üzemeltető az általános minőségtanúsítás keretében tanúsítja (tanúsíttatja).

- 4.) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott munkaeszközt üzembe helyezni, használatba venni, továbbá valamennyi egyéni védőeszközt forgalomba hozni, használatba venni csak akkor lehet, ha a munkaeszköz rendelkezik megfeleléségi tanúsítvánnyal, az egyéni védőeszköz pedig minősítő bizonyítvánnyal. A munkavédelmi szempontú megfelelés vizsgálatát a vonatkozó jogszabályok, továbbá a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében foglaltak szerint kell elvégezni.
- 5.) A foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter meghatározza az egyéni védőeszköz minősítő bizonyítványa kiadásának és a belföldi gyártása ellenőrzésének részletes szabályait.

## **5.2. A munkáltató és az alkalmazott köteleességei, jogai**

- 1.) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:
  - a veszélyek elkerülése;
  - a nem elkerülhető veszélyek értékelése;
  - a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése;
  - az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására;
  - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazására;
  - a veszélyes helyettesítése veszélytelennel vagy kevésbé veszéllyessel;
  - egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítás, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására;
  - a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest;
  - az alkalmazottak megfelelő utasításokkal történő ellátása.
- 2.) A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni az alkalmazottak egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel

az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, az alkalmazottakat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységébe.

- 3.) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles a munkabiztonsági szaktevékenység, illetőleg a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (Mvt. 57–58. §) által előírtak ellátására megfelelő képesítéssel rendelkező személyt biztosítani, valamint
- a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben az alkalmazottaknak megadni;
  - rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, az alkalmazottak ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
  - a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani az alkalmazottak részére;
  - a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munkaegészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani.
  - biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használatát, használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
  - a változó körülményekhez igazodva megtenni a szükséges intézkedéseket a munkakörülmények javítására.
- 4.) A munkáltató köteles tájékoztatni a területén munkabiztonsági szaktevékenységet végző személyt, továbbá a munkavédelmi képviselőt (bizottságot) a kockázatértékelés és a munkavédelmi intézkedések tapasztalatairól, a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések nyilvántartásáról, bekövetkeztéről, és bejelentéséről, a hatósági felügyeletnek ellenőrzésének megállapításairól.

5.) Az alkalmazott csak munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát. Az alkalmazott a munkavégzés ideje alatt nem állhat alkohol vagy egyéb olyan szer hatása alatt, amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti. Így különösen köteles:

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

Az alkalmazottak alkoholos befolyásoltságának ellenőrzési rendjét meghatározó részletszabályokat a munkáltató FE44 azonosítószámú folyamateljárása szabályozza, mely eljárási rendnek az alkalmazott köteles magát alávetni.

### **5.3. Az alkalmazott jogosult megkövetelni a munkáltatójától**

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség

biztosítását.

Az alkalmazottat nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

Az alkalmazott jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.

Az előző pontban meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.

#### **5.4. A munkavégzés tárgyi feltételei**

- 1.) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, továbbá a jogszabályban meghatározottak szerint az egyes munkaeszközöket. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetőleg erre akkreditált munkáltató végezheti.
- 2.) Ha a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette az alkalmazott egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető munkáltatónak soron kívül vizsgálnia kell. A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- 3.) Minden alkalmazott számára biztosítani kell:
  - megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet;
  - a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.
- 4.) A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy azok veszélyt vagy ártalmat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.

- 5.) A munkahelyen dolgozók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.
- 6.) Az olyan munkahelyeken, ahol a veszély jellege indokolja, az alkalmazottak és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme érdekében biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni.
- 7.) A munkahelyen gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásterről.
- 8.) Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy az alkalmazottat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.  
A munkahelyeken alkalmazott munkaállás (állvány, pódium, kezelőjárda) kialakítása, elhelyezése, rögzítése, feleljen meg a munkavégzés jellegének, a várható igénybevételnek, tegye lehetővé a biztonságos munkavégzést, a szükséges anyagok és eszközök tárolását, a biztonságos közlekedést, le- és feljutást.
- 9.) A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságaiknak, egymásra gyakorolt hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembe vételével kell kialakítani.
- 10.) Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági (érintésvédelmi, robbanásbiztonsági stb.) követelményeknek.
- 11.) A munkahelyen a természetes és mesterséges megvilágítás elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket.
- 12.) A munkahelyen a zajhatások és a rezgések, a por és vegyi anyagok, valamint a sugárzások, az alacsonyabb vagy magasabb légköri nyomás nem károsíthatja az alkalmazottakat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat, és nem veszélyeztethetik a munkavégzés biztonságát.

- 13.) A munkahelyiségben az alkalmazottak létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem veszélyeztető, nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani.
- Ha az előzőekben előírt levegő vagy klíma biztosítása műszakilag megoldhatatlan, az alkalmazottak egészségének megóvása érdekében szervezési intézkedéseket kell tenni, egyéni védőeszközt alkalmazni, illetőleg védőitalt juttatni.
- 14.) A szabadtéri munkahelyen – a munkavégzés jellegének és a munkakörülményeknek megfelelő műszaki megoldásokkal, munkaszervezéssel, egyéni védelemmel, melegedési lehetőséggel, védőitallal – gondoskodni kell az alkalmazottak időjárás elleni védelméről.
- 15.) Munkahely céljára csak olyan építmény alkalmazható, amely megfelelő szerkezetű és szilárdságú. Ilyen építményben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek és jellegének, az abból fakadó tisztítási feltételeknek megfelelő határoló felületeket, belmagasságot, légtérfogatot, mozgásteret, közlekedési útvonalakat kell kialakítani.
- Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent az alkalmazottakra nézve.
- Az átlátszó felületű ajtók, kapuk, falak kitörés elleni védelméről, a veszély felismerésére alkalmas megkülönböztető jelzéssel gondoskodni kell.
- A lengőajtókat és lengőkapukat átlátszó anyagból kell készíteni, vagy szemmagasságban átlátszó betétrel kell ellátni.
- 16.) A munkahely padozata és közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen. A közlekedési utak szélessége és a szabad magasság tegye lehetővé a gyalogosok és járművek biztonságos közlekedését, a közlekedési utak és pályák melletti biztonságos munkavégzést.
- Az olyan munka- és tároló helyiségekben, ahol gyalogos- és járműforgalom van, illetőleg rendszeresen anyagot szállítanak, a közlekedési, illetőleg az anyagmozgatási útvonalakat meg kell jelölni, vagy el kell választani egymástól.

Az elsődlegesen gépjárműforgalom számára szolgáló kapu közvetlen közelében a gyalogosok számára külön ajtót kell biztosítani, ha a gyalogosok számára nem biztonságos az áthaladás.

- 17.) A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratokhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.
- 18.) A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani. Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó alkalmazott dolgozik, a munkáltató az alkalmazott által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.

## **6. Egyéni védőeszközök, védőital juttatása**

Az egyéni védőeszközök juttatásának rendjére vonatkozóan a munkáltatónál külön, önálló szabályzat kerül(t) kiadásra.

### **6.1. Védőital juttatása**

- 1.) A 24 °C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá 3 hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hő alkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.
- 2.) A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5–10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. Hidegnek minősül a munkahely, ha a várható napi középhőmérséklet szabadtéri munkahelyeken a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyeken,

ha a +10 °C-ot a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban nem éri el.

- 3.) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, az alkalmazottak részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 4.) A hidegnek minősülő munkahelyeken az alkalmazottak részére +50 °C hőmérsékletű teát kell szolgáltatni. A tea ízesítéséhez a 3.) pontban előírtak figyelembevételével cukrot, illetve megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.
- 5.) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

## **6.2. Tisztálkodási eszközök, szerek juttatása**

- 1.) Azokon a munkahelyeken, ahol a dolgozó bőrét a munka során nagyfokú szennyeződés éri, vagy közegészségügyi szempontból indokolt, tisztálkodási szereket, eszközöket kell biztosítani.
- 2.) Mosdókban (iroda, étkező) szükség szerint kell biztosítani szappant és törölközőt.
- 3.) Azokban a munkakörökben, amelyekben a dolgozót munkájukból kifolyólag bőrártalom veszélye fenyegeti és védőkenőcs használatát indokolt, ott használatát a munkáltató kérelmére a tisztiorvosi szolgálat engedélyezi.
- 4.) A dolgozó a bőrvédő készítményt munkahelyéről nem viheti el, kivéve, ha nem telepített munkahelyen dolgozik.

## **7. Munkavédelmi érdekképviselet, érdekegyeztetés**

- 1.) Az alkalmazottak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani az Mvt. előírásai szerint.

- 2.) Az alkalmazottnak, munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogukat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- 3.) A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen
- a munkahelyek, munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
  - az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
  - az alkalmazottnak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 4.) A munkavédelmi képviselő a fentiekben meghatározott jogának gyakorlása közben és annak érdekében:
- a) működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó alkalmazottaktól;
  - b) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek az alkalmazottak egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
  - c) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
  - d) véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál szükséges intézkedések megtételét;
  - e) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
  - f) indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi felügyelethez fordulhat;
  - g) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- 5.) A munkavédelmi képviselőnek a c) – e) pontokban meghatározott kezdeményezéseire a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell.

- 6.) A munkáltatónak biztosítani kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa.
- 7.) A munkavédelmi képviselőnek a jogait rendeltetésszerűen kell gyakorolnia, emiatt őt hátrány nem érheti.

## 8. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása

- 1.) A munkabalesetet és a foglalkozási megbetegedést – ideértve a fokozott expozíciós eseteket is – be kell jelenteni, ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba kell venni.  
A fentieket munkabaleset esetén – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a munkáltató, foglalkozási megbetegedés esetén a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott szerv (személy) teljesíti.  
A munkáltató a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása során a sérült (megbetegedett) következő személyes adatait rögzíti: név (ideértve a születési nevet is), anyja neve, taj-száma, születési hely és időpont, nem, állampolgárság, lakóhely (lakcím).
- 2.) A munkáltatónak minden munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni az egyedi munkabalesetek nyilvántartása dokumentumon, amely megtalálható elektronikusan a kórház intranetes felületén.

A kötelező adatokat jelen Szabályzat *1 sz. mellékletének* kitöltésével kell közölni a baleset bekövetkezését és a tájékoztatást követő 24 órán belül. A kitöltött egyedi munkabaleseti nyilvántartó lapot az egyéb munkáltatói jogkört gyakorlója küldi meg elektronikus úton a [munkavedelem@kenezycorhaz.hu](mailto:munkavedelem@kenezycorhaz.hu) e-mail címre.

A beküldött bejelentőlapot a munkavédelemmel megbízott szolgáltató munkatársa (balesetet vizsgáló) feldolgozza és legkésőbb 72 órán belül felkeresi telefonon a sérült személyt, valamint (ha volt) az eset tanúját időegyeztetés végett.

A baleset során elkészült dokumentációk 6 példányban a Bérszámfejtési Osztályhoz kerülnek aláírásokra, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 7. napjáig, melyről a balesetet vizsgáló gondoskodik. A sérült és a tanú a jegyzőkönyvek aláírását a Bérszámfejtési Osztályon teheti meg, illetve a saját példányát is itt veheti át, melyről részére értesítést küld a balesetet kivizsgáló. A Bérszámfejtési Osztály dolgozója az aláírásokkal ellátott jegyzőkönyvet továbbítja az azzal összefüggésben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek (pl.: MÁK) részére.

Amennyiben a keresőképtelenség megszűnt, az alkalmazott jelentkezik az egyéb munkáltatói jogkört gyakorlójánál, aki elektronikusan haladéktalanul megküldi a táppénzes napok számát a [munkavedelem@kenezycorhaz.hu](mailto:munkavedelem@kenezycorhaz.hu) e-mail címre.

- 3.) A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató vonatkozásában összesítve és minden területileg elkülönült szervezeti egységre vonatkozóan külön-külön is vezetni kell, melyet a balesetet vizsgáló készít és vezet.
- 4.) A munkabaleset és a foglalkozási megbetegedés kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabaleset és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.
- 5.) A fentiekben leírt vizsgálat dokumentációját a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni. Ezt a sorszámot a munkabaleseti jegyzőkönyvön is fel kell tüntetni, melyet a balesetet vizsgáló készít és vezet.
- 6.) Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
- 7.) A keresőképtelenséget okozó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni (pl. tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel), hogy az alkalmas legyen a baleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.
- 8.) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon vagy személyesen – azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével a baleset helyszíne szerinti illetékes regionális munkavédelmi hatóságnak mely a megyében történt munkabaleset esetén: (Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya: 4024 Debrecen, Piac u. 42-48. Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 71.)
- 9.) A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben külön meg kell indokolni. Ha a Munkabaleseti jegyzőkönyv elküldéséig a sérült még nem munkaképes, felépülte után egyebek mellett a táppénzes napok számát is közölni kell az ún. „Módosító munkabaleseti jegyzőkönyv”-ben. A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön kell kiállítani.
- 10.) A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet
  - a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának;
  - a halált, illetve a három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó

- munkabalesetről a baleset helyszíne szerinti illetékes regionális munkavédelmi hatóságnak;
- külföldi kiküldetés, külszolgálat esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar alkalmazottjának az előző pont szerinti munkabalesetről a munkavédelmi hatóság – a munkáltató székhelye szerinti illetékes – területi irodájának.
  - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek).
- 11.) Az a munkáltató köteles a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely (aki) a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.
- 12.) A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet, a munkát közvetlen irányító személynek haladéktalanul jelenteni. A munkáltatónak minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekintie. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halála esetén a hozzátartozót értesíteni kell.  
A munkáltatónak lehetővé kell tennie a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset kivizsgálásában.
- 13.) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni, és nyilvántartásba venni.
- 14.) Ha sérült, vagy halála esetén hozzátartozója a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását sérelmezi, a munkavédelmi hatósághoz fordulhat.
- 15.) Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során, nem a nevelési, oktatási munkáltatóban éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől a munkáltató és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási munkáltatót értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.
- 16.) Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés) esetén a munkabaleset kivizsgálásával, bejelentésével és nyilvántartásával kapcsolatos kötelezettségének teljesítéséért – a kirendelő (kiküldő) munkáltató értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős.

## 9. Záró és átmeneti rendelkezések, melléklet

9.1. Jelen Munkavédelmi Szabályzatban nem rögzített kérdések tekintetében az Mvt., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése érdekében. A fenti jogszabályok alapján a munkáltató tevékenysége (ágazati számjel: II. ágazati megnevezés 86.) és a létszáma figyelembe vételével a II/e. veszélyességi osztályba tartozik.

9.2. Mindazon tárgykörökben, amelyekben jelen Szabályzat nem vagy nem kimerítő részletességgel ad szabályozást, a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kell eljárni a munkáltatónál, ideértve különösen a munkavédelmi szakterületre vonatkozó egyes rendeletek mindenkor hatályos szabályanyagát. A Szabályzattal összefüggésben a gépkönyvek, műveleti-, kezelési-, karbantartási-, technológiai- és más utasítások, valamint a vonatkozó szabványok ugyancsak megfelelően irányadóak.

9.3. Jelen Munkavédelmi Szabályzat az aláírásának napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a munkáltatónál korábban érvényben volt, 2013. április 1. napi hatályú, azonos tárgyú Szabályzat hatályát veszti.

9.4. A munkáltatónál a munkavédelmi képviselő(k) választását legkésőbb 2017. január 8. napjáig meg kell tartani.

Debrecen, 2016. augusztus 15.

  
**Dr. Lampé Zsolt Tibor**  
főigazgató

Országgyűlési Kormány- és Kérdőívintézet  
H-4002 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

1. sz. melléklet

EGYEDI MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓ LAP

Munkabaleset nyilvántartási sorszám: ..... /20.....

Munkáltató neve: **Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet**  
Adószáma: **15713808-2-09**

A sérült neve: ..... Születési neve:.....

Születési helye: ..... Időpontja:.....

Anyja neve: ..... Sérült neme:..... Állampolgársága:.....

Sérült munkaköre:..... TAJ száma:.....  
FEOR szám: .....

Lakóhely címe:.....  
Telefonszáma: ..... E-mail címe: .....

Sérülés időpontja:..... Helyszíne:.....  
Sérülés jellege:.....

Baleseti események leírása:.....  
.....  
.....

Sérült ellátására tett intézkedés:.....  
.....  
.....

4 napon túli keresőképtelenség: igen vagy nem

Balesetből kifolyólag ha az alkalmazott bármikor betegállományba kerül, az alábbi elérhetőségek egyikén azonnal jelezni kell:

Dudla Szabina: 70/329-20-91; Dudla Sándor: 70/779-43-01; Fige Máté: 70/361-08-69; Ozsváth Zoltán: 70/606-57-27

A sérült folytatta-e munkáját: igen vagy nem

Tanúk neve:..... Lakcím, tel.:.....  
.....  
.....

Bejegyzést végző neve:.....  
Munkaköre:.....

Bejegyzés dátuma:.....

.....  
aláírás